

教学实习过程控制程序

（一）教学前的准备

1. 根据学校拟定的教学计划和教学实习要求，结合工厂的设备、场地情况，由教学部拟定学年、学期计划，经厂务会讨论、确定后执行，并上报校教务处备案。
2. 每学期的实习计划及实习轮换方案（由教学部编制）由主管教学厂长审批，下达有关部门付诸实施。
3. 每批实习开始前，由各相关学院负责领导，就金工实习课程、电工电子实习课程在专业培养中的作用，以及如何搞好教学实习进行动员，以引起学生的思想重视。
4. 学院实习动员后，由教学部进行入厂教育，阐明实习目的、实习要求、实习安排、实习安全及有关规定事项，确定分组实习名单，并由实习指导教师带领本工种实习同学进入实习场地。
5. 每学期实习开始前，由主管教学厂长会同教学部主任检查实习准备工作。
6. 实习期间安全第一，各级人员务必高度重视，厂部每年定期召开安全工作会议，主管教学厂长、教学部主任要经常深入车间，加强安全纪律的检查，一定要把可能发生设备人身事故的苗头消灭在萌芽之中，确保无任何实习安全事故。

（二）教学过程的规范

1. 课堂讲解

（1）内容

按实习教学大纲、实习指导书、教材要求讲授。

（2）要求

①内容完整、术语规范、概念准确、层次清楚、重点突出、举例恰当、启发思维、教书育人。

②采用“少而精”、“启发式”、“讨论式”的教学方式，讲清难点，强调重点，充分利用多媒体、挂图、教具等教学手段。

2. 现场示范讲解

（1）内容

按实习教学大纲、实习指导书、教材要求。

(2) 要求

①操作 动作要熟练准确，干净利落，完全符合操作规程，强调规范操作的重要性。

②讲解：采用“讨论式”、“启发式”的教学方式，培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力。

③充分利用现场资源，增强学生的感性认识。

④授课时间严格按实习日程表进行。

3. 巡回指导

(1) 牢记安全，辅导耐心，态度可亲，观察仔细，注意力集中，及时纠偏；

(2) 不得无故离开自己所指导区域；

(3) 因故离岗，需向他人交待，责任明确；

4. 演示操作

(1) 项目要有一定难度（高速切削或高速切削螺纹）；

(2) 动作要熟练流畅、规范；

(3) 偶尔失误时，和学生一起分析原因，解决具体实际问题的能力。

5. 现场参观

(1) 综合参观

①由各组实习指导人员带领本组同学进行全厂参观（行政区域除外）。

②边走边讲，介绍工厂的生产管理、质量管理、设备配置特点、产品品种等。

(2) 工种参观

①由各组实习指导人员带领本组同学只参观与本工种相关的区域。

②重点介绍本工种的典型工艺、典型工装、典型设备。

(3) 参观时要秩序井然，注意安全。

(三) 教学过程的管理

1. 实习期间学生中如发现特殊情况或重要情况，指导教师要及时报告教学部，及时与有关学院联系，并报主管教学厂长。

2. 实习期间的日常工作和一般问题，由教学部或实习指导教师研究处理。

3. 学生实习期间，班级及个人有任何其它活动（如会议、文娱、体育比赛、选修课等），必须由教务处批准并下达通知，按教学部→班组→实习指导教师依次通知，安排其离开实习岗位。

4. 实习期间各工种必须按照实习安排表内容进行，实习内容不得随意更改。

5. 教学部主任要定期下车间抽查监督，实习中的示范、讲课、巡回指导情

况。

6. 在实习过程中，发生实习人员工伤、设备事故、刀具非正常损坏等情况，要及时报告实习指导教师不得隐瞒。

（四）教学工作的总结

1. 实习结束，由教学部门召开学生代表座谈会，听取学生对实习的意见和建议，及时反馈教学部，并向教学主管厂长汇报。
2. 实习结束后，由实习指导教师根据教学要求，按评分标准评定实习成绩，由教学部教学秘书汇总，教学部长审核、签字后，交教务处报相关学院，每批实习学生的出勤情况、考核情况、实习成绩等资料教学部存档备查。
3. 实习结束后，部门会同实习指导教师，参考学生座谈会所反映的意见和建议进行认真总结、交流、评优、评定成绩，找出不足之处，不断改进，以保证不断提高教学质量。
4. 每年年终，教学主管厂长组织教学部进行本年度的教学实习情况总结，肯定成绩，评优表彰，找出不足，制定整改措施，使教学实习工作持续改进，并认真写出书面总结。