**江苏大学培训审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承办单位 | |  | | | 参训人数 |  |
| 培训内容 | |  | | | 培训天数 |  |
| 培训日期 | |  | | | 培训地点 |  |
| 资金来源 | | □财政资金 □社会委托 | | | 经费项目代码 |  |
| 培 训 费 预 算 明 细 | 费用类型 | | 标准（元/ 人.天） | 金额（元） | 预算说明 | |
| 讲课费 | |  |  |  | |
| 住宿费 | | ≦340 |  |  | |
| 伙食费 | | ≦130 |  |  | |
| 场租、交通、资料费 | | ≦80 |  |  | |
| 其他费用 | |  |  | |
| 合计 | |  |  |  | |
| 承办单位 | | 经办人签名： 审批人签名：  年 月 日 | | | | |
| 财务处审批意见 | | 审批人签名：  年 月 日 | | | | |
| 分（协）管财务校领导审批 | | 审批人签名：  年 月 日 | | | | |
| 校长审批 | | 审批人签名：  年 月 日 | | | | |

注：1.培训天数含报到和撤离天数。

2.培训费预算按额度大小实行分级审批。

**江苏大学培训经费报销汇总表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承办单位 | |  | | 实际参训人数 | | |  |
| 培训内容 | |  | | 培训日期 | | |  |
| 经费项目代码 | |  | | 培训天数 | | |  |
| 培 训 费 支 出 明 细 | 费用类型 | | 预算额（元） | | 实际支出额（元） | 说明 | |
| 讲课费 | |  | |  |  | |
| 住宿费 | |  | |  |  | |
| 伙食费 | |  | |  |  | |
| 交通、场租、资料费 | |  | |  |  | |
| 其他费用 | |  | |  |  | |
| 合计 | |  | |  |  | |
| 支出金额（人民币大写） |  | | | | | ￥ | |

主管领导 部门审批 验收人 经办人